



UFFICIO RICOVERI

FOGLIO INFORMATIVO DOCUMENTAZIONE SANITARIA


La Direzione Sanitaria, desidera fornire alcune informazioni utili sulle opportunità per la richiesta delle Cartelle Cliniche, con lo scopo di favorire un'informazione più compiacente alla sua necessità.

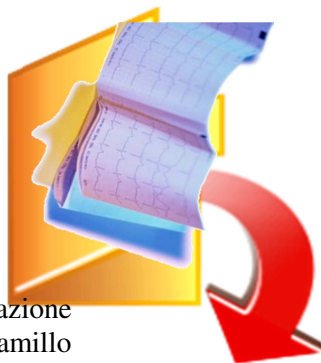
➔ **UBICAZIONE PRINCIPALE:** CUP Piano terra Ala “Sud”

Chi può richiedere una copia di cartella clinica?

Il diretto interessato


La Cartella Clinica viene rilasciata in copia all'assistito, primo e principale soggetto legittimato ad ottenerla, a seguito di una specifica richiesta con firma semplice, corredata da un documento d'identità valido, o da atto sostitutivo di notorietà.

L'interessato, dopo la dimissione, può compilare il Documento  MO AQI 30 (Richiesta Documentazione Sanitaria), recandosi presso il CUP dell'Ospedale San Camillo a Treviso.




Il minore

Per l'assistito che non abbia raggiunto la maggiore età, è legittimato a richiedere copia della Cartella Clinica l'esercente la potestà.

Al momento della richiesta l'esercente la potestà deve esibire un valido documento di riconoscimento, uno stato di famiglia e/o relativa autocertificazione, ed è tenuto a compilare la richiesta del Documento  MO AQI 30 bis (Richiesta Documentazione Sanitaria), recandosi presso il CUP dell'Ospedale San Camillo a Treviso, dopo la dimissione.

Nel caso di minore adottato nella cui Cartella Clinica risulti la paternità o maternità originaria, questa, a garanzia del segreto d'ufficio, non potrà essere portata a conoscenza di nessuno, salvo autorizzazione espressa dall'Autorità Giudiziaria.

Il minore emancipato

La Cartella Clinica può essere rilasciata in copia, dietro specifica richiesta, all'assistito minore emancipato che produca idonea certificazione (**art. 390 e ss Codice Civile**) dopo la dimissione, presso l'Ufficio CUP dell'Ospedale, compilando il Documento  MO AQI 30 bis.

L'interdetto o l'inabilitato

Nel caso di interdetto per grave infermità di mente (*art. 414 Codice Civile*) la richiesta è formulata dal tutore il quale deve produrre certificazione idonea ad attestare il proprio stato quale la copia della sentenza o copia integrale dell'atto di nascita.

Nel caso di inabilitato per infermità di mente, alcolismo, tossicodipendenze, sordomutismo o cecità la richiesta è formulata dal curatore il quale, producendo la certificazione idonea ad attestare il proprio stato è legittimamente autorizzato a richiedere copia di Cartella Clinica dopo la dimissione.

I parenti del deceduto

Copia della Cartella Clinica di un defunto può essere richiesta dai **legittimari** dello stesso (*ex art. 536 Codice Civile*) e precisamente dal coniuge, dai figli legittimi, dai figli naturali, in mancanza dei predetti dagli ascendenti legittimi o dagli eredi testamentari.

La richiesta dovrà essere presentata dopo la dimissione allegando una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la qualità di legittimo erede, o relativa autocertificazione in carta libera dichiarante lo specifico stato di legittimo erede, la relazione di parentela esistente con il defunto nonché l'indicazione dei dati anagrafici del defunto, della data di entrata, dimissione o decesso e l'indicazione precisa dell'Unità Operativa, in cui l'assistito è stato ricoverato.

QUANDO I LEGITTIMARI SIANO PIÙ D'UNO E VI SIA TRA LORO DISSENSO, DECIDE L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

Come fare per richiederla?

Gli aventi diritto possono fare richiesta tramite l'apposito Documento disponibile presso il CUP dell'Ospedale o scaricarlo in internet nel sito www.ospedalesancamillo.it

È possibile inoltre, richiedere copia autenticata della Cartella Clinica anche a mezzo posta o via fax purché corredata con copia di documento di riconoscimento valido dell'intestatario della cartella.

La Cartella Clinica è di proprietà dell'Ospedale e pertanto possono essere rilasciate solo copie della stessa e non l'originale.

Dove richiederla?

Presso il CUP: dal Totem pigiare il pulsante Rosa (Copia Cartelle Cliniche e DVD) esce un numero progressivo, dovete attendere la chiamata.

Chi può ritirarla?

Oltre ai casi previsti nei punti precedenti relativi alla richiesta, copia della Cartella Clinica può essere rilasciata a:

Un delegato

Che dovrà esibire, oltre alla delega al rilascio, copia di un valido documento di riconoscimento.

In casi specifici, per i quali vi sia stata esplicita richiesta in tal senso da parte dell'interessato, si può rendere necessario prevedere l'esclusione della delega ed il rilascio di copia della Cartella Clinica esclusivamente all'utente.

Quanto costa?

Il richiedente dovrà provvedere al pagamento relativo alla spesa di fotocopiatura della Cartella Clinica autenticata, nonché alle spese di spedizione qualora la stessa venga inviata mediante plico postale.

La spesa è così differenziata:

Estratti di: esami e/o certificati contenuti nella cartella Clinica	€ 7.00
Copia di Cartella Ambulatoriale /D.S. e/o D.H.	€. 19.00
Copia di Cartella Clinica (Singola)	€. 22.00
Copia di + Cartelle Cliniche secondo il contenuto si conforma alle specifiche sopraindicate.	
(Es. ; C.C. + C.A. = € 41.00 - oppure: 2 C.C. € 22.00 X 2= € 44.00 ecc. ...)	
Spedizione postale (raccomandata – A. R.)	€ 10,00

QUALORA IL VOLUME SUPERI IL PESO DI SPEDIZIONE L'IMPORTO CAMBIA

Il pagamento deve avvenire preferibilmente al momento della richiesta o al momento del ritiro della stessa, presso gli uffici cassa.

Al richiedente va lasciata copia della richiesta compilata in ogni campo indicando la data del ritiro. In caso di spedizione, l'importo per il rilascio andrà integrato delle spese postali e il pagamento dovrà avvenire tramite pagamento del bollettino postale allegato e precompilato.

Quanto tempo occorre?

Tempi del rilascio

- Per le cartelle giacenti in archivio i tempi massimi di rilascio sono fissati in 15 giorni lavorativi;
- Per le copie di Cartella Clinica che al momento della richiesta sono ancora in reparto e quindi sotto la responsabilità del Dirigente dell'U.O. di ricovero, i tempi di rilascio sono fissati in 15 giorni a partire dal momento in cui la stessa viene consegnata alla Direzione Sanitaria o all'ufficio ricoveri;
- Per le copie di Cartella Clinica richieste quando il ricovero del paziente è ancora in corso, parimenti i tempi di rilascio sono fissati in 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno di arrivo della Cartella Clinica alla Direzione Sanitaria;



- Le richieste urgenti sono ammesse solo per motivi sanitari documentati (attestazione del medico curante, ASL per ricovero all'estero, ecc.)
- Ove richiesto l'esame Istologico, per questa modalità non è possibile quantificare l'attesa, in quanto refertato in altra sede, (sarete chiamati quando è pronta).

È possibile la consegna di estratti della Cartella previa valutazione da parte della Direzione Sanitaria.

La copia di documentazione clinica

Le richieste di copia di documentazione clinica possono essere fatte:

- Al CUP, lo sportello, è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 18,30.
- Utilizzare il modulo, fare richiesta tramite fax al numero 0422 428265 oppure mediante lettera indirizzata:



Ospedale Generale di Zona “San Camillo”
Ufficio CUP
“RICHIESTA DOCUMENTAZIONE CLINICA”
Viale V. Veneto,18
31100 Treviso

In ambedue i casi occorre specificare:

- tipo di copia: referto visita, cartella clinica, radiografie (specificando quali),
- richiesta radiografie in visione (specificando quali)
- i dati personali del paziente (cognome e nome, luogo e data di nascita),
- recapito telefonico e indirizzo presso il quale fare recapitare la copia,
- la richiesta deve essere firmata e occorre allegare la fotocopia del documento di identità valido del paziente,
- in caso di minore il genitore deve dichiarare la patria potestà,
- in caso di persona deceduta è necessario compilare un'autocertificazione della qualità di familiare o erede.

La documentazione da inviare tramite posta va considerata al momento della stessa richiesta, ogni altra eventuale spesa sarà motivata a carico del destinatario.

Il ritiro diretto allo sportello va fatto: prendendo il numero progressivo dal Totem, pigiando il pulsante Verde “Ritiro Referti”.

La richiesta della copia della cartella clinica richiesta da "chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione" richiede il rispetto e l'applicazione, a tutela della Privacy, dell'art. 9, comma 3, del Codice della Privacy – D.lgs 196/2003.